COMUNE di EDOLO

Provincia di Brescia
25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162
e-mail: uff.segreteria@comune.edolo.bs.it

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DA CUI ATTINGERE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI EDOLO E PRESSO L'UFFICIO INFOPOINT.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto l'art. 1 L. 28/06/2012 n. 92 recante "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e in particolare i commi 34, 35 e 36, concernenti la disciplina dei tirocini di orientamento e formativi;

Visto l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36, della L. 28/06/2012 n. 92 – Rep. Atti n. 86/CSR del 25 maggio 2017;

Vista la DGR n. 2000 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Revisione della disciplina della Regione Marche in materia di tirocini extracurriculari, nel quadro delle Linee guida definite nell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 25 maggio 2017. Revoca della DGR n. 1474/2017" che contiene la disciplina operativa nel territorio della Regione Marche in materia di tirocini extracurriculari;

Vista la determinazione n. 21 del 23/05/2025 con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco per l'attivazione di n. 2 tirocini extracurriculari da svolgere presso il Comune di Edolo e presso l'ufficio Infopoint nel periodo estivo;

Rende noto che

1. PROGETTO DI ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA NELL'AMBITO DEL QUALE SARANNO ATTIVATI I TIROCINI FORMATIVI

I due tirocini formativi avranno durata differente:

- Uno di durata 3 (tre) mesi, a partire orientativamente dal 15 giugno 2025 e con termine il 15 settembre 2025;
- Uno di durata 2 (due) mesi, a partire orientativamente dal 1 luglio 2025 con termine il 31 agosto 2025;

I contenuti di massima del Progetto formativo sono indicati nell'**allegato A** al presente avviso.

2. DESTINATARI DEI TIROCINI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti tirocinanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere residenti o domiciliati in una zona che comunque permetta il raggiungimento della sede lavorativa in tempi consoni;
b) conoscere la lingua italiana e possibilmente almeno una lingua estera;
c) conoscere bene il territorio edolese;
d) godere dei diritti civili e politici;
e) non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione del rapporto di tirocinio con la pubblica amministrazione;

f) idoneità psicofisica all'espletamento del tirocinio da svolgere;
g) maggiore età.

COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia
25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162
e-mail: uff.segreteria@comune.edolo.bs.it

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutta la durata del tirocinio.

3. SOGGETTO PROMOTORE E SOGGETTO OSPITANTE
Il Comune di Edolo è soggetto "ospitante" del tirocinio; al Comune di Edolo competerà la valutazione e la scelta dei tirocinanti.

Il soggetto "promotore" del tirocinio sarà un soggetto terzo individuato dalla normativa vigente.

I tirocini saranno attivati nel rispetto degli obiettivi, modalità di svolgimento stabiliti nella convenzione e nel progetto formativo individuale che sarà stipulato tra il soggetto ospitante, il soggetto promotore e il tirocinante, e in base a quanto contenuto nella DGR 2000/2024.

4. DURATA DEI TIROCINI – COMPENSO – COPERTURE ASSICURATIVE
I tirocini avranno la seguente durata massima:
- Uno di 3 (tre) mesi, a partire orientativamente dal 15 giugno 2025 e con termine il 15 settembre 2025;
- Uno di 2 (due) mesi, a partire orientativamente dal 1 luglio 2025 con termine il 31 agosto 2025;

Il numero di ore da svolgere per il tirocinio è di 25 ore settimanali da articolarsi in base al Piano Formativo Individuale, a partire dal martedì e comprensive dei sabati e delle domeniche.

Il tirocinio di durata pari a tre mesi, dovrà garantire la copertura dei sabati e delle domeniche nei periodi 15/06-30/06 e 01/09-15/09 nei seguenti orari: 09.00-12.00 15.00-17.00.

Nei mesi di luglio ed agosto, i due tirocinanti si alterneranno nei week end o tra sabato e domenica, di modo da non averli tutti impegnati.

Ai tirocinanti verranno richieste delle ore anche in orario serale per supportare l'ufficio cultura nella realizzazione degli eventi estivi.

Ai fini della registrazione delle competenze acquisite nel libretto formativo il tirocinante deve avere svolto almeno il 75% del monte ore previsto nel progetto.

Ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese pari a € 350,00 mensili al lordo delle ritenute di legge.
Il soggetto ospitante provvederà ai sensi di legge alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e all'INAIL.

5. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA
La domanda di candidatura per l'adesione al progetto formativo, a pena di esclusione, deve essere redatta utilizzando il modulo **Allegato B** al presente avviso, **ed essere debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale**.

A pena di esclusione inoltre:
- Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità.
- La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
  a) tramite e-mail all'indirizzo uff.segreteria@comune.edolo.bs.it

COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia
25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162
e-mail: uff.segreteria@comune.edolo.bs.it

b) direttamente a mano al protocollo dell'Ente dal martedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

- Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il 30 maggio 2025 alle ore 12:00**;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente).

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le candidature saranno verificate da apposita commissione mediante un colloquio conoscitivo/motivazionale la cui data verrà comunicata successivamente.

La Commissione Comunale, nominata appositamente per la presente procedura, valuterà la rispondenza della formazione dell'aspirante tirocinante agli obiettivi contenuti nel progetto formativo proposto: nello specifico verrà valutato positivamente il percorso di studi svolto e le precedenti esperienze formative che si dimostrino in linea con il progetto formativo.

Il colloquio avrà la funzione di comprendere le motivazioni dei candidati e le attitudini degli stessi al ruolo da ricoprire, coerentemente con il progetto formativo.

A conclusione della procedura sarà formulata ed approvata una graduatoria di merito; avranno diritto a svolgere i tirocini oggetto del presente avviso i candidati che avranno totalizzato il maggior punteggio per svolgere i tirocini che l'Ente intenderà attivare.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con minore età anagrafica.

L'elenco sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Edolo, sezione avvisi.

L'elenco rimarrà in vigore fino al 31/12/2025 dalla data di approvazione e potrà essere utilizzato anche per l'attivazione di ulteriori tirocini aventi ad oggetto progetti formativi analoghi al presente, qualora l'Amministrazione ne verificasse l'opportunità compatibilmente alle disposizioni contenute nella DGR 2000/2024.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta, via e-mail, all'ufficio segreteria email: uff.segreteria@comune.edolo.bs.it

Ad ogni candidato al fine di verificare la propria posizione in graduatoria verrà comunicato, via e-mail, il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE E DI INCOMPATIBILITÀ

Oltre alle cause di esclusione previste al punto 5 del presente avviso ("MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA"), costituiscono causa di esclusione quelle previste dalla normativa in materia di tirocini.

8. FIRMA DELLA CONVENZIONE E DEL PROGETTO FORMATIVO

Prima dell'attivazione del tirocinio il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà all'individuazione dei tutor, nonché alla firma della convenzione e del progetto formativo con il soggetto promotore ed il tirocinante.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia
25048 EDOLO (BS) Largo Mazzini n. 1 - Tel. 0364/773011 Fax 0364/71162
e-mail: uff.segreteria@comune.edolo.bs.it

In relazione all'Informativa Generale sul Trattamento dei Dati Personali messi a disposizione del Comune di Edolo si informa che questi verranno trattati per rispondere alle specifiche finalità connesse al presente documento.

Il trattamento dei Dati Personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei Dati stessi. Il materiale raccolto sarà utilizzato esclusivamente per le finalità sopra indicate, un eventuale rifiuto di fornire i dati personali impedirà l'esecuzione del servizio richiesto.

I Dati Personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano al Comune di Edolo prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate. I Dati Personali saranno trattati per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità sopra indicate e verranno conservati per il tempo necessario o secondo termini di legge.

Diritti del soggetto interessato: accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione dei dati personali trattati, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento.

Il Titolare del trattamento Dati è Comune di Edolo con sede in via Largo Mazzini, n.1 25048 Edolo (BS). Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica EMAIL uff.segreteria@comune.edolo.bs.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Edolo è contattabile tramite email all'indirizzo: dpo@qmsrl.it

10. DISPOSIZIONI FINALI
Il Comune di Edolo si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne i termini.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 il Comune di Edolo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione avvisi del Comune di Edolo.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.
Eventuali informazioni potranno essere richieste alla seguente e-mail: uff.segreteria@comune.edolo.bs.it.

Edolo, lì 23/05/2025

La Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Stefania Pignanelli