

SERVIZIO MENSA
Scuola Primaria
A.S. 2025-2026

Il/La sottoscritto/a nome _____ cognome _____

codice fiscale _____ Nato/a _____ (_____)

Il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____

E-mail: _____ Cell. _____

In qualità di: • genitore • esercente la potestà genitoriale

Dell'alunno/a (*nome e cognome*) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
che frequenterà nell'anno scolastico 2025/2026 la classe _____ sez. _____

Dell'alunno/a (*nome e cognome*) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
che frequenterà nell'anno scolastico 2025/2026 la classe _____ sez. _____

Dell'alunno/a (*nome e cognome*) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
che frequenterà nell'anno scolastico 2025/2026 la classe _____ sez. _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla conseguente revoca dei benefici,

CHIEDE

di potere usufruire per il/i figlio/i sopra dichiarato/i, del servizio mensa.

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori

Firma genitore

Firma genitore

Data _____

CONTRIBUTO PER SERVIZIO MENSA

- **buono pasto a carico delle famiglie** € 5,50 (€ 6,50 per i non residenti)
- **compartecipazione da parte del Comune** € 1,78

Si fa presente inoltre che:

- è prevista una **tariffa ridotta** dal secondo figlio (applicata al figlio maggiore) pari al 10% (€4,95 al pasto);
- non è prevista alcuna agevolazione per i non residenti;

Raccolta dati del soggetto che effettuerà il pagamento tramite il servizio Pago PA:

**** N.B. Da compilare solo nel caso in cui i dati fossero diversi da quelli sopra riportati**

Cognome e nome

nato/a(Prov.....) il

Residente a(Prov.....)

in Via.....N.

codice fiscale.....

Tel.email.....

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA PAGO PA

1. Collegarsi al sito internet del Comune utilizzando il seguente link: www.comune.edolo.bs.it;
2. Scrivere "PAGO PA" nella sezione "cerca" in alto a destra, e cliccare poi su "EFFETTUARE UN PAGAMENTO TRAMITE LA PIATTAFORMA PAGOPA";
3. Scorrere la pagina fino alla sezione "ACCEDI AL SERVIZIO";
4. Cliccare su "ACCEDI AL SERVIZIO ONLINE" poi in alto a destra su "ACCEDI ALL'AREA PERSONALE" – **a questo punto sarà necessario autenticarsi tramite SPID;**

Successivamente:

- selezionare la voce di menu "PAGO PA";
- cliccare su "POSIZIONI DEBITORIE E SCADENZE" (nella barra in alto a sinistra);

Da qui si potrà scegliere tra:

1. aggiungere al carrello l'avviso di pagamento desiderato e procedere con il saldo mediante uno dei seguenti canali:
-carta di credito / debito, addebito in conto corrente, altri metodi di pagamento (app postepay, app satispay, app paypal ecc);

oppure:

2. generare l'avviso cartaceo, per effettuare il pagamento presso uno dei sistemi abilitati dal circuito nazionale di "Pagopa": Banche, Ricevitorie, Tabaccai, Bancomat abilitati o attraverso i servizi *online* (*homebanking*) della propria banca, se aderente al circuito nazionale.

Si evidenzia che il sistema potrebbe richiedere un'ulteriore autenticazione per concludere il pagamento.

In caso di necessità, contattare l'Ufficio Istruzione al numero **0364.773030** oppure scrivere all'indirizzo uff.istruzione@comune.edolo.bs.it.